

TÁJÉKOZTATÓ ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEKRŐL

Közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak

1) A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány megszerzése)*;
- a bírálaton részt vett diplomamunka.

*A végbizonyítvány megszerzésének feltételei:

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit, melyből:

- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyak körében teljesítendő kreditérték: 10 kredit

A záróvizsga részei:

- diplomamunka megvédése;
- szóbeli vizsgarész.

A záróvizsga tehát két részből álló, komplex jellegű számonkérés. Első része a bírálaton részt vett diplomamunka védelme és értékelésének megállapítása. A záróvizsga-bizottság külön, ötfokozatú érdemjegyet ad a disszertációra.

Második része olyan szóbeli vizsga, amelynek tematikája biztosítja a képzési és kimeneti követelményekben előírt kompetenciák elsajátításának ellenőrzését is. A vizsgatételben az alapozó ismeretek és a szakmai törzsanyag, valamint a differenciált szakmai ismeretanyag ismeretkörei szerepelnek. A hallgató a három tételkörből 1-1-1 tételt húz, melyek átgondolására min. 15 perc áll rendelkezésére. Feleletére ötfokozatú érdemjegyet kap.

Tételsor:

1. Alapozó ismeretek

- Kormányzás és szakpolitikák rendszere
- Közpénzügyek és államháztartás
- Haladó közgazdaságtan
- Közpolitika-elemzés
- Összehasonlító közszolgálati jog
- Közösségi gazdaságtan
- Kvantitatív hatáselemzés
- Matematikai alapok
- Közgazdasági statisztika

2. Szakmai törzsanyag

- Gazdaságpolitika
- A közpolitika folyamata és intézményei
- Politika és etika
- Adózás és adóigazgatás
- Információmenedzsment a közigazgatásban
- Közbeszerzés
- Kvantitatív hatáselemzés

3. Differenciált szakmai ismeretek

- Versenyjog és állami támogatások
- Komplex gazdasági elemzés
- Államháztartási számvitel
- Projektmenedzsment

- Vagyongazdálkodás
- Közpénzügyi ellenőrzés és kontrollig

A diplomamunka védésének elemei:

A védést szervező oktatási szervezeti egység nem írja elő a számítógépes bemutató tartását, így a diplomamunka megvédése a diplomamunka ismertetéséből és az opponensi bírálatban feltett kérdésekre adott válaszokból, valamint a bizottság által feltett egyéb kérdésekre adott válaszokból áll.

Szóbeli vizsga: A szóbeli záróvizsgát az a hallgató kezdheti meg, aki diplomamunkáját eredményesen megvédte. Sikertelen diplomamunka védés esetén a jelölt nem kezdheti meg a szóbeli záróvizsgarészt.

Az aktuális tételsor megtalálható a [kari honlapon](#).

A záróvizsga eredménye

A záróvizsga végeredményét a diplomamunka-védés érdemjegyének és a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja (egészre kerekítve).

$$Zv\ddot{O}=(DM + Zv) / 2$$

A sikeres záróvizsga nem javítható.

Amennyiben valamelyik záróvizsgarész vizsgajegye elégtelen volt, a jelöltnek az ismételt záróvizsgán csak abból részből kell ismétlő vizsgát tennie, amely sikertelen volt. A záróvizsgarész kétszer ismételhető. Javító, illetve ismétlő javító záróvizsga csak a következő záróvizsga időszak(ok)ban tehető, Amennyiben a hallgató a záróvizsgán a szakdolgozatát eredményesen megvédte, de az egyéb vizsgakövetelmények valamelyikének nem tudott eleget tenni, az ismétlő vizsgára új szakdolgozatot nem kell készítenie.

2) A diplomamunka

A mesterképzésben részt vevő hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint diplomamunkát készít. A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű, témavezető vagy konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhető, önálló munkával megoldható feladatról készült dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, a szakképzettségnek megfelelő önálló munka végzésére. A diplomamunka benyújtása és megvédése az abszolutórium megszerzésének nem előfeltétele. A hallgató diplomamunka elkészítése során köteles legalább három alkalommal – írásban is igazoltan – konzultálni az őt segítő témavezetővel vagy konzulenssel, továbbá az elkészült dolgozatot az egyezőségkereső szoftverrel történő ellenőrzésre megküldeni. Csak azok a diplomamunkák kerülhetnek védésre, amelyek ellenőrzésre kerültek. Az elkészült diplomamunkák benyújtása a Neptun rendszeren keresztül történik, ennek határideje a téli záróvizsga időszak esetén november 30, a nyári záróvizsga időszak esetén április 30. (Amennyiben ezen határidők munkaszüneti napra esnek, a soron következő munkanap 14:00 óráig kell a dolgozatot feltölteni). Amennyiben a hallgató ezen időpontig a dolgozatot nem nyújtja be, úgy az azt követő záróvizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet. A diplomamunka benyújtása akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató a diplomamunkával együtt teljes körűen benyújtja (feltölti) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletének VII. fejezetében meghatározott dokumentumokat is.

A diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit

A diplomamunka tantárgya:

- ÁKGKPMDM001, Diplomamunka I., 5 kredit.
- ÁKGKPMDM002, Diplomamunka II., 10 kredit

A tárgy teljesítését a konzulens a Neptunban aláírás és érdemjegy megadásával igazolja.

3) Az oklevél

Az oklevél kiadásának feltétele az eredményes záróvizsga.

Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítését az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a diplomamunka védésére adott osztályzat;
- a záróvizsga szóbeli részére adott osztályzat;
- a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagainak átlaga;

$$(DM + ZV + (AV1+...+AV4)/4) / 3$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő: ha az átlag 5,00
- jeles: ha az átlag 4,51-4,99
- jó: ha az átlag 3,51-4,50
- közepes: ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges: ha az átlag 2,00

Budapest, 2023.